**Описание объекта закупки\***

на оказание услуг по продлению неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для подготовки

проекта закона Курской области об областном бюджете, формирования и учета государственных заданий на очередной финансовый год и плановый период, исполнения областного бюджетаи его сопровождению

1. **СОСТАВ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК КОМПЛЕКСА ПРОГРАММ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ**

В Курской области в настоящее время используется комплекс программ для подготовки проекта закона Курской области об областном бюджете, формирования и учета государственных заданий на очередной финансовый год и плановый период, а также для исполнения областного бюджета (ГИС в сфере Финансов).

* 1. Комплекс использует для хранения и обработки системууправления базами данных Microsoft SQL Server, установленную у Заказчика (В соответствии с п.1 ч.1 ст.33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" «В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком». В настоящее время Заказчиком используются решения, построенные на Microsoft SQL Server, поэтому выдвинуто соответствующее требование использования с целью сохранения программной платформы, сокращения существующих затрат на техническое сопровождение и для обеспечения возможности интеграции применяемых информационных систем).
  2. Для подготовки проекта закона Курской области об областном бюджете используются следующие программы для ЭВМ:
* «Подсистема планирования расходной части бюджета (План-СМАРТ)» (регистрационный номер в РРПО - 1068);
* «Подсистема прогнозирования доходной части бюджета (Прогноз-СМАРТ)» (регистрационный номер в РРПО - 970);
* «Подсистема учета целевых программ и формирования иерархического дерева целеполагания (Целевые программы-СМАРТ)» (регистрационный номер в РРПО - 994);
* «Подсистема регулирования межбюджетных отношений (РМО-СМАРТ)» (регистрационный номер в РРПО - 969);
* «Подсистема формирования реестра расходных обязательств «PPO-СМАРТ» (регистрационный номер в РРПО – 1190);
* Подсистема формирования перечня государственных (муниципальных) услуг и государственных (муниципальных) заданий (Госзадание-СМАРТ) (регистрационный номер в РРПО - 973);
* «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии СМАРТ с расширенным функционалом по исполнению бюджета (Бюджет-СМАРТ ПРО)» (регистрационный номер в РРПО - 864);
* Программный комплекс «Взаимодействие с порталом «Электронный бюджет» по приказу Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (Взаимодействие по приказу № 243н) (регистрационный номер в РРПО - 4704);
* «Программа для формирования и ведения перечня и реестра источников доходов бюджетов (Перечень и реестры источников доходов бюджетов)» (регистрационный номер в РРПО - 3753);
* «Программа для получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях (Сведения о ЮЛ)» (регистрационный номер в РРПО - 811);
* Подсистема учета сведений о плательщиках - юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах в технологии СМАРТ «Плательщики и уплаченные доходы» (регистрационный номер в РРПО – 746).
  1. Программы для ЭВМ установлены на следующее, имеющееся в наличии, оборудование Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Параметры** | **Значение** |
| **Виртуальные машины** | | |
| 1. | Сервер приложений | |
| 1.1 | *Технические характеристики виртуальной машины* |  |
| 1.1.1 | Количество вычислительных ядер (vCPU) | 24 |
| 1.1.2 | Объем оперативной памяти, ГБ | 32 |
| 1.1.3 | Объем дискового пространства (SASHDD), ГБ | 272 |
| 2. | Сервер БД: программные комплексы для планирования бюджета: «Подсистема планирования расходной части бюджета (План-СМАРТ, «Подсистема прогнозирования доходной части бюджета (Прогноз-СМАРТ)», «Подсистема учета целевых программ и формирования иерархического дерева целеполагания (Целевые программы-СМАРТ)», «Подсистема регулирования межбюджетных отношений (РМО-СМАРТ)», Программный комплекс «PPO-СМАРТ», Подсистема формирования перечня государственных (муниципальных) услуг и государственных (муниципальных) заданий (Госзадание-СМАРТ)» |  |
| 2.1 | *Технические характеристики виртуальной машины* |  |
| 2.1.1 | Количество вычислительных ядер (vCPU) | 24 |
| 2.1.2 | Объем оперативной памяти, ГБ | 32 |
| 2.1.3 | Объем дискового пространства (SASHDD), ГБ | 1523 |
| 3 | Сервер БД: программные комплексы для исполнения бюджета: «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии СМАРТ с расширенным функционалом по исполнению бюджета (Бюджет-СМАРТ ПРО)», «Программа для формирования и ведения перечня и реестра источников доходов бюджетов (Перечень и реестры источников доходов бюджетов)», «Программа для получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях (Сведения о ЮЛ)», Подсистема «Плательщики и уплаченные доходы» |  |
| 3.1 | *Технические характеристики виртуальной машины* |  |
| 3.1.1 | Количество вычислительных ядер (vCPU) | 24 |
| 3.1.2 | Объем оперативной памяти, ГБ | 256 |
| 3.1.3 | Объем дискового пространства (SASHDD), ГБ | 8481 |
| 4. | Сервер БД: программный комплекс «Взаимодействие с порталом «Электронный бюджет» по приказу Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина России № 243н) (на PostgreSQL) |  |
| 4.1 | Технические характеристики виртуальной машины |  |
| 4.1.1 | Количество вычислительных ядер (vCPU) | 4 |
| 4.1.2 | Объем оперативной памяти, ГБ | 4 |
| 4.1.3 | Объем дискового пространства (SASHDD), ГБ | 132 |
| **Дисковое пространство для резервного копирования** | | |
| 5 | Объем дискового пространства (SASHDD), ТБ | 2 |
| **Каналы связи** | | |
| 6 | Подключение к сети передачи данных единой информационной телекоммуникационной среды Курской области с пропускной способностью не менее 1 Гбит/с | Наличие |

* 1. Комплекс использует возможности MicrosoftExcel, установленную у Заказчика (В соответствии с п.1 ч.1 ст.33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком». В настоящее время Заказчиком используются MicrosoftExcel 2003, Microsoft 2007, поэтому выдвинуто соответствующее требование использования с целью сохранения программной платформы, сокращения существующих затрат на техническое сопровождение и для обеспечения возможности интеграции применяемых информационных систем).
  2. Комплекс обеспечивает централизованное хранение и обработку оперативной информации в единой базе данных (далее – БД) комплекса. Наличие ограничений (правил, за соблюдением которых, следит система управления БД) для обеспечения целостности БД.
  3. Комплекс обеспечивает использование удаленного доступа к БД по технологии MicrosoftSmartClient для подключения удаленных рабочих мест, предоставляющего возможность выполнения операций специалистами главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) и учреждений Курской области в условиях реального времени (online-режим) и временного отсутствия связи (offline-режим).
  4. Комплекс обеспечиваетвозможность удаленной работы на любых каналах связи, включая каналы, пропускной способностью от 33 кбит/сек.
  5. Комплекс предоставляет возможность автоматического обновления программного обеспечения, установленного в качестве клиентских рабочих мест у ГРБС и учреждений (далее - ПО).
  6. Комплекс предоставляет возможность создания гибкой справочной системы с регулируемым количеством и набором атрибутов как однозначного, так и многозначного характера, с любым из указанных типов значений: символьный, числовой, процентный.
  7. Комплекс обеспечивает возможность созданияновыхсправочников и изменение существующих без обращения к разработчикам.
  8. Комплекс предоставляет возможность построения иерархии элементов справочников как в автоматическом (в соответствии с масками элементов), так и в пользовательском режиме (уровень каждого элемента определяется пользователем).
  9. Комплекс предоставляет возможность прямой вставки области данных из приложения MS Excel в окно списка элементов справочника с произвольным набором атрибутов.
  10. Комплекс обеспечивает ввод данных для расчетов в форму, обладающую Еxcel - подобным интерфейсом (далее - расчетная таблица).
  11. Масштабирование просмотра ячеек и таблиц в режиме ввода данных.
  12. Комплекс предоставляет возможность прямой вставки области данных из приложения MS Excel в расчетную таблицу.
  13. Комплекс предоставляет возможность обработки любых инженерно – математических формул с отдельно задаваемыми точностями расчета и округления.
  14. Комплекс предоставляет возможность прямого экспорта документа в MS Excel.
  15. Комплекс предоставляет возможность установления соответствия между различными разрезами справочных данных и расчета значений показателей по заданным разрезам с возможностью переноса данных как из одного источника данных в другой, так и при помощи иерархического пересчета внутри одного источника данных по уровням иерархии установленного разреза.
  16. Комплекс обеспечивает возможность построения системы дочерних справочников, позволяющих множественное использование при создании расчетов как элементов выбранного справочника в полном объеме, так и неполного списка с наложением ограничений в соответствии с условиями, определяемыми пользователем.
  17. Комплекс предоставляет возможность пакетной замены одного или нескольких значений справочника на другое по одному или всем показателям источника данных.
  18. Комплекс обеспечивает возможность поиска сумм либо по величине суммы с заданной погрешностью, либо по значению справочника в пределах указанного периода.
  19. Комплекс предоставляет возможность автоматического копирования или переноса данных (процедура должна выбираться пользователем) с последующим автоматическим сохранением в новом разрезе при изменении значения любого из определяющих данный разрез справочников.
  20. Комплекс обеспечивает возможность установки статусов как на весь документ в целом, так и применяемых к выбранной строке документа. При этом установленный статус на документ должен иметь возможность блокировать от изменений весь документ, а установленный статус на строку – блокировать от изменений данную строку.
  21. Комплекс предоставляет возможность прикрепления к расчетной таблице первичных документов любого формата с последующим сохранением на компьютере пользователя.
  22. Комплекс обеспечивает возможность отслеживания истории простановки статусов на документ.
  23. Комплекс обладает генератором отчетов произвольной формы со следующим списком возможностей:
* наличие конструктора отчетов произвольной формы, позволяющего создавать требуемые формы отчетности с указанием параметров формирования без обращения к разработчикам;
* наличие конструктора запросов произвольной формы;
* возможность указания в запросе необходимых фильтров по показателям;
* возможность указания в запросе необходимых фильтров по справочникам;
* возможность указания в запросе требуемого порядка сортировки;
* возможность формирования промежуточных итогов по полям запроса;
* возможность настройки произвольной группировки данных запроса по бюджетной классификации;
* возможность установки связи между параметрами отчёта и запросом;
* возможность создания вычисляемых полей в запросе;
* возможность создания объединенных запросов;
* возможность указания гиперссылок для перехода из полученного отчета в другие отчеты и формы ввода информации;
* возможность интерактивного изменения цвета элементов отчета в зависимости от заданных условий;
* возможность создания всплывающих подсказок в отчете;
* возможность вставки и отображения графических файлов в отчете;
* возможность отображения данных в виде диаграмм и графиков различных видов;
* возможность вставки в отчет любых математических конструкций;
* возможность отображения данных в привязке к графическим картам области и муниципальным образованиям;
* возможность экспорта полученного отчета в следующих форматах: CSV, XLSX, HTML, MHT, PDF, RTF, TIF, XML, JPEG.
  1. Комплекс обеспечивает получение отчетов в виде табличных и графических форм-диаграмм. При создании отчетов в качестве источников для построения таблиц и диаграмм должны выступать как все показатели и справочники, используемые в источниках данных, так и рассчитанные с помощью формул.
  2. Комплекс предоставляет возможность публикации интерактивных отчетов на SQL ServerReportingServices.
  3. Комплекс поддерживает возможность накопления данных за неограниченный промежуток времени.
  4. Комплекс поддерживает хронологию изменений версий справочников и возможных типов преобразований элементов справочников.
  5. Комплекс предоставляет возможность сравнения различных версий справочников.
  6. Комплекс обладает редактором формул для гибкого формирования алгоритмов расчета, имеющих следующие возможности:
  + применение логических, математических, статистических, временных функций;
  + применение фильтров по справочникам и времени, ограничивающих область действия формул;
  + создание сложных формул, состоящих из нескольких промежуточных формул, ограниченных фильтрами (пример, индексация показателя по определенным значениям элементов справочника).
  1. Комплекс поддерживает работу с неограниченным количеством источников данных одновременно, как с одинаковыми, так и с различными временными показателями и справочниками.
  2. Комплекс обладает мастером импорта, позволяющим настроить прием структурированного файла произвольного формата, с использованием следующих возможностей:
* указание в качестве источника импорта структурированного текстового файла, DBF-файла, XML-файла, запроса из внешней БД;
* указание версии справочников и источника данных Комплекса, в которые будет осуществляться импорт;
* создание новой версии справочников и нового источника данных при импорте;
* импорт справочников совместно с данными, хранящимися в разрезе, определяемом данными справочниками или ограничение объекта импорта только справочниками;
* автоматическая очистка источника данных перед импортом;
* указание соответствия полей источника импорта показателям и справочникам Комплекса;
* указание периода импорта данных;
* выбор периода группировки данных: день, месяц, квартал, год.
  1. Комплекс обладает мастером экспорта данных в XML-формате с возможностью указания структуры XML в виде иерархического дерева.
  2. Комплекс обладает планировщиком задач для выполнения различных функций системы по заданному расписанию, в том числе предоставляющим следующие возможности:
* возможность указания периодичности выполнения задач: еженедельно, ежедневно и с произвольной периодичностью;
* перенос данных с одного разреза на другой (внутри одного источника данных или между различными источниками);
* выполнение импорта данных по заданному расписанию;
* выполнение экспорта данных по заданному расписанию;
* выполнение публикации отчетов по заданному расписанию;
* ведение журнала с результатами выполнения задач планировщиком.
  1. Комплекс предоставляет возможность создания для каждого пользователя и каждой группы пользователей собственного автоматизированного рабочего места (АРМ) с настройкой видимости требуемых для работы режимов системы.
  2. Комплекс предоставляет возможность назначения администратором комплекса прав доступа пользователям и группам пользователей на версии, справочники, элементы справочников, расчетные таблицы, поля расчетных таблиц, проекты и отчеты. Настроенное администратором комплекса ограничение должно осуществляться как при подключении через локальную сеть, так и при удаленном подключении.
  3. Комплекс предоставляет возможность поддержания централизованного мониторинга всех действий, происходящих в процессе эксплуатации Комплекса, в том числе возможность централизованно-дистанционного внесения изменений. Администратор системы должен иметь возможность непосредственно со своего рабочего места распространить обновленную версию системы (ее клиентской части) на удаленные автоматизированные рабочие места пользователей.
  4. Комплекс обеспечивает возможность ведения системных журналов для регистрации действий пользователей. В системном журнале должна храниться следующая информация:
* начало и окончание работы пользователей комплекса;
* перечень документов, с которыми работал пользователь, и действий над ними за выбранный период;
* перечень документов, которые принимались или передавались с помощью электронного обмена;
* действия пользователя со справочниками.
  1. Комплекс обеспечивает использование при передаче документов электронной подписи (ЭП), сформированной с использованием СКЗИ, сертифицированных ФАПСИ и ФСБ.
  2. Комплекс обеспечивает соответствие ЭП федеральному закону от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
  3. Комплекс обеспечивает соответствие алгоритмов работы ЭП государственным стандартам по следующим направлениям:
* алгоритм хэширования – ГОСТ Р 34.11-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования. (утвержден приказом Росстандарта от 07.08.2012 N 216-ст);
* алгоритм шифрования – ГОСТ Р 34.12-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Блочные шифры. (утвержден приказом Росстандарта от 19.06.2015 N 749-ст);
* алгоритм подписи и алгоритмдискретного логарифмирования для эллиптических кривых – ГОСТ Р 34.10-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи. (утвержден приказом Росстандарта от 07.08.2012 N 215-ст);
  1. Комплекс поддерживает использование различных ключевых носителей СКЗИ.
  2. Комплекс обеспечивает наличие средств аутентификации пользователей.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА**
   1. Обеспечение возможности организации и автоматизации планирования бюджета субъекта в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в том числе обеспечение иерархического (многоступенчатого) формирования проекта бюджета.
   2. Поддержка следующих подходов к планированию показателей расходной части:
      * + нормативный расчет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области;
        + расчет на основе данных по исполнению текущего года и прошлых лет;
        + расчет на основе данных по государственным заданиям;
        + расчет на основе бюджетных заявок ГРБС;
        + расчет на основе среднесрочного финансового плана.
   3. Автоматизация процессов сбора, анализа и согласования бюджетных заявок от ГРБС и получателей бюджетных средств (далее – ПБС).
   4. Использование данных по расчету затрат на выполнение государственных заданий при проектировании расходной части бюджета без применения режимов приема/передачи (единая база данных).
   5. Пользовательская настройка набора справочников и показателей Комплекса, необходимых для включения в бюджетную заявку.
   6. Создание текстовых показателей, позволяющих ввод любой необходимой информации для сбора и последующего сохранения данных об обосновании бюджетных ассигнований.
   7. Доступность данных сохраненной бюджетной заявки для использования в других документах.
   8. Формирование ГРБС и ПБС бюджетных заявок по планируемым расходам.
   9. Формирование ГРБС сводной бюджетной заявки путем включения в нее согласованных бюджетных заявок ПБС.
   10. Прикрепление ГРБС и ПБС к формируемой бюджетной заявке файла произвольного формата, содержащего обоснование для планируемых расходов.
   11. Просмотр и анализ каждой бюджетной заявки, представленной бюджетополучателями в электронном виде, включая:
       * + просмотр расшифровки расчетов, содержащихся в заявке;
         + просмотр данных справочников, которые были использованы при расчетах непосредственно из бюджетных заявок;
         + просмотр файлов, дополнительно прикрепленных бюджетополучателями к сформированной заявке при помощи как встроенных, так и внешних инструментов просмотра.
   12. Поэтапное согласование бюджетных заявок ГРБС путем изменения статуса документа.
   13. Наличие возможности простановки статусов как на всю бюджетную заявку, так и на выбранные строки бюджетной заявки.
   14. Построчное утверждение бюджетной заявки при помощи статусов строк документа.
   15. Блокирование возможности редактирования строк бюджетной заявки при простановке статуса «Утвержден».
   16. Оперативное автоматическое информирование бюджетополучателей о состоянии представленных ими заявок путем смены статуса документов.
   17. Просмотр и анализ каждой сводной бюджетной заявки, представленной ГРБС в электронном виде, включая:
       * + просмотр каждой первичной заявки ПБС, на основании которых была создана сводная бюджетная заявка, непосредственно из интерактивного отчета с данными сводной заявки распорядителя;
         + просмотр непосредственно из интерактивного отчета с данными сводной бюджетной заявки расшифровки расчетов, содержащихся в первичных заявках ПБС, включенных в сводную заявку;
         + просмотр непосредственно из интерактивного отчета с данными сводной бюджетной заявки данных справочников, которые были использованы при расчетах в первичных заявках ПБС, включенных в сводную заявку;
         + просмотр непосредственно из сводной бюджетной заявки файлов, дополнительно прикрепленных ПБС к сформированной заявке.
   18. Согласование сводных бюджетных заявок финансовым органом путем изменения статуса документа.
   19. Оперативное автоматическое информирование ГРБС о состоянии представленных ими сводных заявок путем смены статуса документов в режиме online.
   20. Балансировка проекта бюджета по расходам в интерактивной форме, в том числе:
       * + возможность указания первоначального проекта бюджета с исходными данными;
         + возможность указания общей суммы проекта бюджета;
         + возможность группировки исходных данных по любому набору справочников расходной бюджетной классификации;
         + возможность построчного задания коэффициента корректировки суммы;
         + возможность построчной фиксации суммы проекта;
         + возможность построчной фиксации коэффициента корректировки;
         + автоматическое определение коэффициентов корректировки для нефиксированных сумм;
         + автоматический расчет сумм сбалансированного бюджета исходя из общей суммы, фиксированных сумм и заданных коэффициентов корректировки с указанной точностью;
         + сохранение нового проекта бюджета, полученного в результате балансировки.
2. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАДАНИЙ**
   1. Формирование и ведение перечня государственных услуг.
   2. Формирование ГРБС государственных заданий в интерактивной форме с интуитивно понятным интерфейсом и передача их на согласование в финансовый орган.
   3. Доведение государственных заданий до учреждений - поставщиков услуг.
   4. Возможность внесения изменений в государственные задания при внесении изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание.
   5. Возможность использования данных о государственном задании при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на выполнение государственных услуг.
   6. Расчет затрат на оказание услуг, составление обоснований бюджетных ассигнований.
   7. Составление отчета об исполнении государственного задания.
   8. Оценка выполнения государственного задания по ряду показателей.
   9. Многомерный анализ данных о государственных заданиях и их исполнении.
   10. Обеспечение возможности работы участников процесса составления, исполнения и анализа государственных заданий в единой базе данных с применением общей нормативно-справочной информации.
   11. Возможность объединения в единой системе задач автоматизации учета государственных заданий и проектирования (данные из одного блока должны без повторного ввода использоваться в другом блоке).
   12. Публикация реестра государственных услуг и другой необходимой информации в сети Интернет, на официальном сайте органа исполнительной власти с автоматическим обновлением при изменении данных.
3. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПО ПРОГНОЗИРОВАНИЮ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА**

Комплекс обеспечиваетподдержание следующих функций применительно к блоку прогнозирования доходной части бюджета:

* 1. Создание и своевременное обновление справочников, сбор и систематизация любых данных, участвующих в процессе планирования доходов.
  2. Автоматизированный расчет планируемых сумм доходов:
     + - в разрезе кодов бюджетной классификации и муниципальных образований;
       - главных администраторов доходов бюджета;
       - версий (изменений) бюджета.
  3. Учет планируемых доходов, включая получаемые суммы в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений и поступлений целевых бюджетных фондов, от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности бюджетных учреждений.
  4. Автоматизация методик расчета в соответствии с требованиями комитета финансов Курской области.
  5. Возможность реализации или обновления методики расчета пользователями Комплекса самостоятельно без привлечения сил разработчика.
  6. Интеграция блока прогнозирования доходов и блока регулирования межбюджетных отношений, обмен данными между соответствующими источниками, в том числе перенос в блок регулирования межбюджетных отношений данных для расчета индекса налогового потенциала.
  7. Консолидация информации по планируемым доходам, включая информацию по доходам, получаемым в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений, поступлений целевых бюджетных фондов, от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности бюджетных учреждений.
  8. Многоверсионный расчет проекта бюджета по доходам.
  9. Обеспечение анализа и сравнения данных различных версий бюджета по доходам.
  10. Проектирование изменений утвержденного варианта бюджета в течение года (для подготовки решений об изменении утвержденного бюджета).
  11. Формирование отчетности, отражающей текущий процесс планирования бюджета, а также проект бюджета и его изменений.
  12. Формирование отчетности о поступлении доходов за выбранный месяц с разбивкой по пятидневкам или подекадно в разрезе кодов бюджетной классификации - как в MS Excel, так и при помощи генератора отчетов, с возможностью последующего экспорта в форматы CSV, XLSX, HTML, MHT, PDF, RTF, TIF, XML, JPEG.
  13. Формирование отчетности о поступлении доходов за выбранный год с разбивкой по месяцам в разрезе кодов бюджетной классификации и с указанием администраторов доходов классификации - как в MS Excel, так и при помощи генератора отчетов, с возможностью последующего экспорта в форматы CSV, XLSX, HTML, MHT, PDF, RTF, TIF, XML, JPEG.
  14. Формирование отчетности о поступлении доходов по каждому администратору классификации - как в MS Excel, так и при помощи генератора отчетов, с возможностью последующего экспорта в форматы CSV, XLSX, HTML, MHT, PDF, RTF, TIF, XML, JPEG.
  15. Обеспечение полной интеграции с подсистемами «Госзадание-СМАРТ», «План-СМАРТ».

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ДЛЯ УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ФОРМИРОВАНИЯ ИЕРАРХИЧЕСКОГО ДЕРЕВА ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ**

Комплекс обеспечивает поддержание следующих функций применительно к процессу учета целевых программ:

* 1. Наличие встроенных расчетных таблиц для ввода информации в разрезе целей, задач и показателей деятельности. Таблицы должны позволять пользователям вести учет данных показателей деятельности субъекта бюджетного планирования в разрезе корреспондентов и времени. Должна существовать возможность указания целевого значения показателя деятельности в расчетной таблице.
  2. Наличие встроенных расчетных таблиц оценки расходных обязательств, объема расходных обязательств, формирования доходов, характеристик целевой программы, непрограммной деятельности, распределения расходов, объема расходов по факту.
  3. Наличие возможности использования различных форм аналитической отчетности блока расчета целевых программ: таблицы Excel, HTML, диаграммы, карты, детализация информации, графики.
  4. Шаблон целевой программы должен быть настраиваемым. Настройка выходной формы должна осуществляться при помощи встроенного генератора отчетов с возможностью применения всех объектов–визуализаторов системы.
  5. Поддержка настройки шаблона и формирования запросов данных для построения шаблона без участия разработчиков Комплекса.
  6. Обеспечение возможности организации коллективной работы посредством распределенного доступа специалистов заказчика с возможностью проведения взаимосвязанных расчетов, использования различных методических подходов, анализа данных.
  7. Наличие возможности использования макроэкономических данных и показателей.
  8. Поддержка настраиваемого процесса формирования целевой программы в соответствии с нормами федерального и регионального бюджетного законодательства.
  9. Адаптация к изменениям федерального и регионального бюджетного законодательства во время бюджетного процесса.
  10. Выполнение аналитических расчетов при определении количественных показателей.
  11. Формирование необходимых, увязанных между собой документов и расчетов, в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства по методике формирования целевой программы.
  12. Наличие возможности ведения нескольких параллельных версий разделов и расчетов по целевым программам.
  13. Наличие возможности учета изменений данных в разрезе показателей комплекса и времени.
  14. Наличие блока встроенных отчетов:

- основныепоказатели деятельности субъекта бюджетного планирования;

* оценка исполняемых расходных обязательств;
* оценка администрируемых доходов;
* краткая характеристика целевых программ;
* краткая характеристика непрограммной деятельности;
* распределение расходов по целям, задачам и целевым программам;
* анализ распределения средств по программному принципу;
* динамика расходов бюджета по субъектам бюджетного планирования;
* распределение расходов по целям второго уровня;
* сравнение расходных обязательств с суммой затрат;
* сравнение фактических и плановых показателей;
* информация о ходе реализации целевой программы;
* информация об оценке результативности целевой программы;
* сведения о целевых программах и непрограммной деятельности;
* сведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Комплекс обеспечивает поддержание следующих функций применительно к блоку регулирования межбюджетных отношений:

* 1. Создание и своевременное обновление справочников, сбор и систематизация любых данных, участвующих в процессе регулирования межбюджетных отношений.
  2. Автоматизация моделей по распределению областных фондов финансовой поддержки муниципальных образований и других межбюджетных трансфертов.
  3. Расчет дотаций из фондов финансовой поддержки муниципальных образований (в том числе: субсидий из местных бюджетов в бюджет субъекта), а также их распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями и экспорту данных в бюджет.
  4. Расчет дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.
  5. Расчет субвенций муниципальным образованиям из фонда компенсаций на выполнение делегированных полномочий на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.
  6. Расчет дополнительных отчислений от налогов.
  7. Настройка системы под используемые методики расчета объемов дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности.
  8. Возможность изменения методики расчета пользователями системы самостоятельно без привлечения сил разработчика.
  9. Расчет и хранение показателей и коэффициентов для их использования в дальнейших расчетах, например:
     + - индекса бюджетных расходов,
       - индекса налогового потенциала и бюджетной обеспеченности.
  10. Получение промежуточных данных (в том числе для расчета индекса налогового потенциала и последующего расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) из блока прогнозирования доходов.
  11. Хранение и интеграция расчетов межбюджетных трансфертов, выполненных главными распорядителями средств областного бюджета, занесение их в сводные формы распределений всех видов межбюджетных трансфертов в разрезе муниципальных образований в соответствии с приложениями к закону о бюджете субъекта.
  12. Консолидация информации по планируемым межбюджетным трансфертам
  13. Установление соответствия между рассчитанными суммами межбюджетных трансфертов с последующим переносом указанных данных из блока регулирования межбюджетных отношений в блок планирования расходов.
  14. Многовариантные расчеты межбюджетных трансфертов с выбором оптимальной методики расчета
  15. Анализ информации по планируемым межбюджетным трансфертам бюджета в различных разрезах, в том числе:
      + - кодов бюджетной классификации;
        - бюджетов;
        - версий (изменений) бюджета;
        - муниципальных образований;
        - произвольно установленной конфигурации справочников.
  16. Обеспечение полной интеграции с подсистемами «Госзадание-СМАРТ», «План-СМАРТ».

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ СВЕДЕНИЙ О ПОСТУПИВШИХ ПЛАТЕЖАХ**

* 1. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Доступ к данным будет предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Доступ к программе для ЭВМ осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации самой программы для ЭВМ. Для идентификации и аутентификации у пользователя существует возможность ввести логин и пароль или использовать иной метод идентификации и аутентификации, разработанный Исполнителем. Будет обеспечена периодичность смены паролей пользователей.

* 1. Требования к блоку учета сведений о поступивших платежах

Раздел должен обеспечивать автоматизацию следующих задач:

прием структурированного файла сведений о плательщиках и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах в соответствии с требованиями к форматам обмена, используемым при информационном взаимодействии между территориальными органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями;

создание запросов в соответствии со структурой, представленной в виде сведений «Предоставление сведений о распределении ЕНП»;

получению и обработке структурированных файлов вида сведений «Предоставление сведений о распределении ЕНП»;

взаимодействие с сервисом обмена с использованием тестовых и продуктивных сценариев для подключения к виду сведений «Предоставление сведений о распределении ЕНП» посредством СМЭВ;

использование уникального идентификатора участника взаимодействия «УРН участника – отправителя запроса»;

контроль синхронизации справочников.

* 1. Требования к блоку нормативной справочной информации

Организовано управление всей нормативно-справочной информацией, используемой в автоматизированной системе, на основании распределения прав доступа к функциям и данным автоматизированной системы. Блок обеспечивает создание, редактирование и удаление элементов справочника. Значение справочника должно состоять из кода и наименования.

* Блок должен содержать следующие справочники:
* БК (доходы);
* БК (источники);
* ведомства;
* источники финансирования;
* виды доходов;
* КОСГУ;
* подвиды доходов;
* администраторы;
* бюджеты и фонды;
* нормативы распределений;
* ОКТМО;
* плательщики;
* коды налогоплательщика;
* ОКВЭД;
* статус налогоплательщика.
  1. Требования к блоку формирования аналитической отчетности

Блок должен обеспечивать:

* формирование формы «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах» (Форма по КФД 0531480);
* анализ данных о поступлении доходов (с учетом нормативов распределения налоговых и неналоговых доходов по уровням бюджетов);
* формирование отчетов с возможностью фильтрации выборки данных по КБК, ОКТМО, ОКВЭД, администраторам поступлений в бюджет, наименованиям документов и по крупным плательщикам;
* формирование аналитической отчетности за период по плательщикам, КБК (с учетом подытогов), ОКТМО (с учетом подытогов), ОКВЭД, администраторам поступлений в бюджет, наименованиям документов, по бюджетам бюджетной системы РФ;
* формирование аналитической отчетности по дням, месяцам или кварталам (формирование аналитической отчетности за аналогичный период предыдущего года);
* возможность использования в аналитике иерархических отборов по видам доходов, ОКТМО и бюджетов бюджетной системы РФ;
* настройку нужной формы отчета в рамках сопровождения;
* настройку нужной формы отчета или модификация существующей отчетности пользователем программы для ЭВМ;
* формирование сводных отчетов по совокупности, принятой от всех поставщиков информации;
* вывод полученных результатов в электронные файлы формата офисных программ и html, pdf.
  1. Требования к режимам функционирования программы для ЭВМ

Определены следующие режимы функционирования:

* основной режим, в котором программа для ЭВМ и все её части выполняют все свои основные функции;
* аварийный режим, в котором одна или все части программы для ЭВМ не выполняют своих функций.

В основном режиме функционирования программы для ЭВМ:

* программное обеспечение и технические средства клиентского рабочего места обеспечивают возможность функционирования в течение рабочего дня пять дней в неделю;
* серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования с перерывами на обслуживание;
* исправно функционирует системное и прикладное программное обеспечение программы для ЭВМ.

Для обеспечения основного режима функционирования программы для ЭВМ необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств программы для ЭВМ, указанные в соответствующих документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

Аварийный режим функционирования программы для ЭВМ характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) технического обеспечения.

В случае перехода программы для ЭВМ в предаварийный режим необходимо:

* завершить работу всех приложений с сохранением данных;
* выключить все периферийные устройства;
* выполнить резервное копирование базы данных.

После этого необходимо выполнить комплекс мероприятий по устранению причины перехода в аварийный режим.

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УТОЧНЕНИЯ БЮДЖЕТА**

Комплекс обеспечиваетподдержание следующих функций применительно к процессу уточнения проекта бюджета:

* 1. Возможность внесения уточнений в проект бюджета:
     + - ручным вводом сумм самих изменений;
       - ручным вводом общей суммы с учетом изменений;
       - автоматическим расчетом с помощью методик расчета сумм изменений.
  2. Формирование проекта закона об уточнении бюджета с текстовой частью и приложениями.
  3. Автоматическая нумерация приложений проекта закона об уточнении бюджета с сохранением данных о первоначальной нумерации приложений.
  4. Доступность сопоставления сумм первоначального бюджета с соответствующими суммами последующих изменений бюджета.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА «БЮДЖЕТ-СМАРТ ПРО»**

Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ Про» обеспечивает автоматизацию процессов составления и исполнения доходов и расходов бюджетов в части выполнения следующих функциональных задач:

*Комплекс задач «Учет росписи доходов и расходов»:*

* составление и утверждение росписи доходов и расходов;
* учет источников покрытия дефицита бюджета;
* учет росписи нижестоящих бюджетов и формирование консолидированной росписи;
* распределение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) по подведомственным организациям;
* расчет бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) по росписям подведомственных организаций;
* контроль бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) с суммой росписей подведомственных организаций;
* учет изменений росписи доходов и расходов;
* контроль изменений росписи с зачисленными объемами финансирования, проведенным кассовым расходом и принятыми на учет бюджетными обязательствами;
* формирование уточненной росписи доходов и расходов в процессе исполнения бюджета.

*Комплекс задач «Учет лимитов бюджетных обязательств»:*

* учет лимитов бюджетных обязательств;
* расчет лимитов бюджетных обязательств по данным сметных назначений;
* распределение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) по подведомственным организациям;
* расчет лимитов бюджетных обязательств распорядителя по данным лимитов подведомственных организаций;
* контроль лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) с суммой лимитов подведомственных организаций;
* учет изменений лимитов бюджетных обязательств;
* контроль лимитов бюджетных обязательств (с учетом проведенных изменений) с суммами бюджетных ассигнований;
* контроль лимитов бюджетных обязательств (с учетом проведенных изменений) с зачисленными объемами финансирования, с проведенным кассовым расходом и принятыми на учет бюджетными обязательствами;
* формирование уточненных лимитов бюджетных обязательств.

*Комплекс задач «Аналитический учет доходов бюджета»:*

* прием и обработка выписки из лицевого счета бюджета или выписки банка;
* прием ведомости кассовых поступлений;
* прием структурированного файла «Реестр перечисленных поступлений»;

*Комплекс задач «Составление и ведение кассового плана»*

* - составление и ведения кассового плана
* - автоматическое формирование кассового плана на основании сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

*Комплекс задач «Открытие и ведение лицевых счетов бюджетополучателей»:*

* открытие лицевых счетов распорядителей бюджетных ассигнований;
* открытие лицевых счетов получателям бюджетных средств;
* учет поступивших средств по целевым программам и распределение по получателям;
* формирование отчетов о финансировании целевых программ;
* учет остатков средств бюджета прошлого года на лицевых счетах.

*Комплекс задач «Финансирование расходов с лицевых счетов главных распорядителей и распорядителей бюджетных ассигнований»:*

* финансирование получателей бюджетных средств на расчетные или лицевые счета
* формирование документов на зачисление объемов финансирования на основании распоряжений о зачислении средств на счета бюджетополучателей;
* формирование документов на зачисление объемов финансирования по документам на осуществление кассовых расходов;
* формирование мемориальных ордеров о поступлении средств на лицевые счета;
* формирование расходных расписаний;
* формирование справок и отчетов о зачислении средств;
* учет и контроль платежных документов на осуществление кассовых расходов;
* учет операций по восстановлению кассовых расходов;
* учет внутренних оборотов в пределах одного лицевого счета и между счетами;
* формирование справок и отчетов о расходовании средств.

*Комплекс задач «Информационное взаимодействие с органами федерального казначейства»:*

* обмен расходными расписаниями;
* обмен платежными документами;
* электронный прием выписки из лицевого счета бюджета;
* электронный прием ведомости кассовых поступлений в бюджет, ведомости по движению свободного остатка средств бюджета, ведомости кассовых выплат из бюджета.

*Комплекс задач «Информационное взаимодействие с главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств»:*

* обмен документами бюджетной росписи;
* обмен лимитами бюджетных обязательств;
* обмен бюджетными обязательствами;
* обмен расходными уведомлениями;
* обмен реестрами на финансирование или расходными уведомлениями;
* обмен платежными документами;
* обмен выписками из лицевых счетов;
* обмен отчетами об исполнении бюджета.

*Комплекс задач «Информационное взаимодействие с органами Федеральной налоговой службы»:*

* электронный обмен информацией с органами Федеральной налоговой службы в соответствии с требованиями приказа Минфина России №65н к структуре и форматам передаваемой информации;
* выгрузка информации о предоставленных льготах, о проведенных зачетах и возвратах, информации из расчетных документов, прилагаемых к выписке банка, и информации об административно-территориальном составе субъекта.

*Комплекс задач «Администрирование системы и базы данных»:*

* разграничение прав доступа пользователей при работе с лицевыми счетами и документами;
* контроль целостности баз данных;
* ведение журнала изменения базы данных и действий пользователей;
* защита данных от изменения за определенный период времени.

*Комплекс задач «Бухгалтерский учет и отчетность по исполнению бюджета»:*

* ведение учета в соответствии с действующей инструкцией по бюджетному учету;
* формирование регистров бухгалтерского учета;
* учет бухгалтерских операций по санкционированию расходов бюджета;
* формирование годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности;
* прием и контроль отчетов по исполнению бюджета;
* свод (консолидация) годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности;
* анализ отчетности об исполнении бюджета.

*Комплекс задач «Формирование и ведение перечней участников бюджетного процесса».*

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ИНТЕГРАЦИИ ПОДСИСТЕМЫ «ПЛАН-СМАРТ» С ПРОГРАММНЫМ КОМПЛЕКСОМ «БЮДЖЕТ-СМАРТ ПРО»**

Комплекс обеспечиваетвозможность обмена данными в разрезе соответствующих справочников между «План-СМАРТ» и программным комплексом «Бюджет-СМАРТ Про» посредством интеграционной шины при помощи настраиваемых вариантов режимов импорта и экспорта.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПРОГРАМНОГО КОМПЛЕКСА «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОРТАЛОМ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» ПО ПРИКАЗУ № 243Н**

Программный комплекс «Взаимодействие с порталом «Электронный бюджет» по приказу Минфина России № 243нпредназначен для автоматизации работ по сбору сведений и последующего размещения сведений на портале «Электронный бюджет», а также мониторинга текущего состояния приема и отправки сведений. Программный комплекс разработан в соответствии с приказомМинфина России № 243н и должен обеспечивать выполнение следующих задач:

* 1. Реализация серверной части разрабатываемого программного обеспечения на системах управления базами данных (далее – СУБД) PostgreSQL 14 или аналогичном совместимом свободном (отечественном) программном обеспечении.
  2. Использование СМАРТ – технологии для организации удаленных подключений. СМАРТ-технология - дальнейшее развитие WEB-Технологий, обеспечивает возможность удаленного доступа к функциональным режимам информационной системы через клиентский интерфейс (СМАРТ-клиент), удовлетворяющего следующим требованиям:
* возможность работы в системе по локальной сети и через сеть Интернет;
* возможность организации работы в двухуровневой архитектуре (клиент-сервер) и в трехуровневой (клиент – сервер приложений – сервер базы данных);
* СМАРТ-клиент должен быть устанавливаемым Windows-приложением с предоставлением всех современных способов управления (drag’n’drop, контекстные меню, дочерние окна, нотификации и т.д.);
* возможность автоматической проверки наличия обновлений и их установки;
  1. Автоматизированное обновление программного обеспечения клиентских рабочих мест у пользователей.
  2. Возможность работы на «низкоскоростных» и ненадежных каналах связи (кэширование данных, докачка данных).
  3. Выводотчетности в HTML, OpenOfficeCalc, Microsoft Excel.
  4. Возможность подключения электронной подписи для обеспечения безбумажной технологии документооборота.
  5. Обеспечение всех пользователей единой нормативно-справочной информацией.
  6. Централизованное хранение и обработка оперативной информации в единой базе данных и наличие ограничений (правил, за соблюдением которых, следит система управления базами данных) для обеспечения целостности базы данных.
  7. Обеспечение возможности ввода информации в формуляры ответственными за формирование информации финансовым органом субъекта Российской Федерации (Перечень формуляров описан в Технических требования).
  8. Выгрузка информации в формате XML документов, предназначенных для обмена сведениями с Единым порталом бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со структурированным форматом, в соответствии с возможностью, предусмотренной пунктами 22-32 приказа Минфина России № 243н (Перечень формуляров, выгружаемых в формате XML документов, описан в Технических требования).
  9. Передача информации в формате XML документов с учетом методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
  10. Соответствие форматов выгружаемых XML документов приложениям к требованиям к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – требований к форматам передачи информации), размещенным в разделе: Минфин России / Деятельность / Электронный бюджет / Единый портал бюджетной системы Российской Федерации / Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по порядку публикации информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.minfin.ru) (далее – раздел Сайта Минфина)
  11. Осуществление интеграции с применяемыми блоками проектирования, исполнения бюджета и консолидированной отчетности, построенными на ПК «Бюджет-СМАРТ-Про», ПК «Свод-СМАРТ», при наличии технической возможности и источника сведений (Перечень формуляров с указанием источников сведений описан в Технические требования), для обеспечения принципа однократного ввода информации.
  12. Синхронизация справочников и классификаторов в режиме онлайн средствами самих интегрируемых систем без формирования промежуточных файлов, без участия пользователя программного комплекса (с соблюдением принципа однократного ввода информации) без необходимости применения средств форматного электронного обмена (обмена структурированными файлами) и без выполнения дополнительных операций выгрузки и загрузки информации между интегрируемыми системами на ПК «Бюджет-СМАРТ Про», ПК «Свод-СМАРТ», при наличии технической возможности.
  13. Схема работы приложения при подключении к единой базе данных с помощью WEB-интерфейса (WEB-сервиса):

на сервере должны проводиться: прием, обработка, передача и хранение поступающей информации, трансформация информации в структуру, необходимую для предоставления на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.

* 1. Подключение финансового органа субъекта Российской Федерации по имеющимся каналам связи (Internet, Intranet) к серверу и средствами СМАРТ-клиента выполнять ввод, сохранение, редактирование отчетных форм, а также выполнять проверку разработанных контрольных соотношений, в том числе форматно-логического контроля, предусмотренного требованиями федеральных форматов передачи сведений Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.
  2. Подключение финансового органа субъекта Российской Федерации по имеющимся каналам связи к серверу и средствами СМАРТ-клиента контролировать сроки предоставления информации, корректность предоставления и сроки выгрузки сведений на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
  3. Обеспечение работы в подготовленных и отформатированных шаблонах отчетных форм (формуляров) для последующей печати и передачи в электронном виде в формате, пригодном для приема в централизованную базу данных.
  4. Обеспечение одновременной работы в одной и той же таблице любого экземпляра отчета неограниченному числу пользователей.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПодсистемЫ формирования и ведения перечня и реестра источников доходов бюджетов**
   1. Наличие функционала, обеспечивающего автоматизацию процесса формирования и ведения реестра источников доходов областного бюджета.
   2. Подсистемапозволяет решить следующие функциональные задачи:

* формирование информации и документов для передачи и включения в перечень и реестр источников доходов бюджетов Российской Федерации;
* формирование и ведение реестров источников доходов в электронной форме;
* печать форм перечня и реестра источников доходов бюджета;
* обмен информацией с ГИИС «Электронный бюджет», государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (при наличии технической возможности);
* автоматическое заполнение информации о нормативах распределений доходов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при наличии информации;
* автоматический расчет суммовых показателей источников доходов при наличии информации;
* использование электронной подписи лиц, уполномоченных действовать от имени Заказчика;
* формирование источников доходов бюджета, уникальных номеров реестровых записей источника дохода бюджета, идентификационных кодов источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;
* формирование групп источников доходов бюджетов,уникальных номеров реестровых записей групп источников доходов бюджета, идентификационных кодов групп источников доходов бюджета реестра источников доходов бюджета;
* формирование реестров источников доходов бюджетов на необходимую дату.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ ПодсистемЫдля получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях**
   1. Подсистема позволяет решить следующие функциональные задачи:

* запрос полной выписки о юридических лицах;
* запрос кратких сведений о юридических лицах;
* ведение справочника полученных сведений о юридических лицах;
* обновление данных, присутствующих в справочниках комплекса юридических лиц, согласно полученной выписке;
* добавление в справочники комплекса новых юридических лиц согласно полученной выписке;
* импорт записей сводного реестра из открытых данных;
* автоматическое заполнение справочной информации комплекса полученными импортируемыми данными;
* формирование заявок на включение (изменение) информации об организациях в сводный реестр в соответствии с приложением № 4 приказа Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – приказ Минфина России № 163н);
* автоматическое заполнение в заявках данных об организациях информацией, полученной из ЕГРЮЛ о юридических лицах;
* формирование структурированного файла установленного образца для дальнейшего экспорта заявок;
* ведение справочника сводного реестра по приказу Минфина России № 163н;
* импорт записей из открытых данных в справочник сводного реестра по имеющимся там данным;
* формирование и печать данных справочника «Сводный реестр (согласно приказу Минфина России № 163н)».

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙПОДСИСТЕМЫДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В СООТВЕТСТВИИ С 87-Й СТАТЬЕЙ БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
   1. Наличие настроенного АРМ пользователя по формированию РРО.
   2. В АРМ пользователя должна быть построена интуитивно понятная структура доступа к формам ввода данных и выходным формам, сгруппированная по годам и режимам работы.
   3. Наличие нормативно-справочной информации в составе справочников:

* «Ведомства»;
* «Подразделы»;
* «Целевые статьи»;
* «Виды расходов»;
* «КОСГУ»;
* «Корреспонденты»;
* «Расходные обязательства»;
* «Вопросы местного значения»;
* «Нормативные правовые акты».
  1. Формирование и ведение перечня нормативных правовых актов.
  2. Формирование и ведение перечня расходных обязательств субъекта.
  3. Формирование и ведение перечня расходных обязательств, вопросов местного значения, полномочия, права муниципальных образований.
  4. Формирование реестра расходных обязательств и передача его на согласование.
  5. Возможность использования для формирования реестра расходных обязательств первоначальных данных из бюджетной росписи и подсистемы планирования расходов.
  6. Возможность формирования уточненного реестра расходных обязательств с ведением истории изменений.
  7. Возможность выгрузки сформированного реестра расходных обязательств в формате электронного обмена документами, установленного Министерством финансов РФ.
  8. Интеграция программного обеспечения для формирования реестра расходных обязательств в соответствии с 87-й статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подсистемой планирования расходной части бюджета, применяемой в Министерстве цифрового развития и связи Курской области.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ) ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
   1. Оказание услуг должно выполняться с соблюдением положений части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в отношении охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности правообладателей Программы и третьих лиц.
   2. Исполнитель в рамках исполнения обязательств по Контракту обязан предоставить Государственному заказчику с соблюдением требований гл. 69 и гл. 70 ГК РФ неисключительные (пользовательские) права на использование результатов интеллектуальной деятельности - программ для ЭВМ без нарушения прав разработчика эксплуатируемых программ для ЭВМ.
   3. Исключительное право на программу для ЭВМ, необходимое для функционирования программы для ЭВМ, сохраняется за Правообладателем (Разработчиком).
   4. Право, предоставляемое Государственному заказчику, должно включать в себя неисключительное (пользовательское) право на воспроизведение программного обеспечения (программ для ЭВМ) в качестве конечного пользователя, ограниченное правом инсталляции, копирования, запуска и использования его в своем рабочем процессе в соответствии с ее техническим (функциональным) назначением определенном настоящим Техническим заданием.
   5. Права, предоставляемые Исполнителем Государственному заказчику, должны включать в себя:

- срок (период) использования:Исполнитель (Лицензиар) предоставляет права на использование программы для ЭВМ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта (но не ранее 01.09.2025г.). Срок действия прав с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года. По истечении указанного срока Лицензиар прекращает сопровождение пользователей (работников) Заказчика, а также оказание услуг, определенных Техническим заданием настоящего Контракта.

- запись и хранение программы для ЭВМ в памяти ЭВМ (в том числе в рамках своей компьютерной сети) и осуществление действий, необходимых для функционирования программы для ЭВМ в соответствии с его прямым назначением;

- адаптация программы для ЭВМ встроенными в него средствами исключительно для собственных нужд;

- изготовление копий программы для ЭВМ, при условии, что эти копии предназначены только для архивных целей, или для осуществления тестовых работ, проводимых для апробации модернизированных версий программы для ЭВМ перед вводом их в эксплуатацию, или для замены экземпляра программы для ЭВМ в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для использования.

* 1. Исполнитель обязан предоставить Государственному заказчику права на использование программы для ЭВМ на срок, установленный Контрактом.
  2. По истечении срока действия Контракта Государственный заказчик имеет право без ограничения срока использовать внедренные программы для ЭВМ, при этом такое использование ограничивается:

1) версией, разработанной при исполнении контракта;

2) дальнейшее использование осуществляется без права ее дальнейшего сопровождения и получения обновлений (новых версий).

* 1. Исполнитель гарантирует качество и надежность программы для ЭВМ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству услуг данного вида в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Государственный заказчик обязуется:
* использовать программу(ы) для ЭВМ в актуальной версии, утвержденной Правообладателем;
* устанавливать предоставленные Правообладателем обновления для целей поддержания информационной безопасности и улучшения работы программ(ы) для ЭВМ.
  1. Исполнитель гарантирует, что Государственный заказчик может своевременно получать информацию о создании новых версий и обновлений программ(ы) для ЭВМ на официальном сайте Правообладателя.
  2. Исполнитель в рамках исполнения своих обязательств обязуется улучшать функционирование и безопасность использования программ(ы) для ЭВМ путем создания и предоставления обновлений для них.
  3. Исполнитель гарантирует, что актуальная версия программ(ы) для ЭВМ с установленными обновлениями отвечает требованиям информационной безопасности.
  4. Государственный заказчик самостоятельно несет ответственность за информационную безопасность при использовании неактуальной версии программ(ы) для ЭВМ или при отсутствии установленных к ней обновлений, предоставленных Правообладателем.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ
   1. В рамках оказания услуг будут выполнены следующие мероприятия:
      1. С 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года:

* Проведение регламентных работ (обновление программных продуктов) по обеспечению работоспособности программного обеспечения;
* Организация консультационной поддержки по «горячей линии» (телефон, электронная почта) с 9-00 до 18-00 по московскому времени в рабочие дни. Предоставление прав доступа к информации, размещенной в сети Интернет на сайте правообладателя программного комплекса;
* Оперативное внесение изменений в программу для ЭВМ, вызванное возникшими проблемами или потребностями в модификации, обусловленными изменениями в законодательстве.
* Рекомендации по установке актуальных обновлений безопасности на серверах Заказчика. Установленные обновления должны обеспечивать выполнение требований информационной безопасности и не препятствовать полноценному функционированию программы для ЭВМ;
* Проведение работ по восстановлению работоспособности Программы для ЭВМ или по диагностированию возникших проблем с целью устранения их дальнейшего появления;
* Устранение инцидентов (сбоев, дефектов) Программы для ЭВМ, не позволяющих пользователям корректно выполнить функцию (часть функции) с ожидаемым качеством и (или) в сроки.
  + 1. С момента заключения по 31 декабря 2025 года перевод программ для ЭВМ на системное программное обеспечение с открытым исходным кодом, либо на системное программное обеспечение, находящееся в РРПО.

По окончании оказания услуг по переводу Программы для ЭВМ на системное программное обеспечение с открытым исходным кодом, либо на системное программное обеспечение, находящееся в РРПО, подключение удаленных рабочих мест (АРМ пользователей) к базе данных (на базе СУБД PostgreSQL на ОС на базе Linux) должно осуществляться посредством веб-сервисов (установленных на HTTP-сервере Nginx на ОС на базе Linux).

При выполнении требований настоящего ТЗ Исполнитель обязуется сохранить функциональные возможности и характеристики существующих режимов ПО.

Вариант замены системного и специального ПО указан в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Используемое в настоящее время иностранное системное ПО, подлежащее замещению | Системное ПО, поддержка которого должна быть реализована в прикладном программном обеспечении |
| 1 | ОС MicrosoftWindowsServer | РЕДОС |
| 2 | СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на сервере | СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на сервере |
| 3 | СУБД Microsoft SQL Server | СУБД на базе PostgreSQL не ниже версии 14 |
| 4 | Веб-сервер Microsoft IIS | HTTP-сервер NGINX |
| 5 | ОС MicrosoftWindows | ОС на базе Linux |
| 6 | СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте | СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте |
| 7 | Интернет-браузер Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox | Интернет-браузер Яндекс.Браузер 17.0 и выше, GoogleChrome 57.0 и выше |

* должно обеспечиваться функционирование прикладного программного обеспечения: на системе управления базами данных с открытым исходным кодом: «PostgreSQL» версии не ниже 14;
* должно обеспечиваться функционирование прикладного программного обеспечения: на HTTP сервере с открытым исходным кодом «Nginx»;
* должно обеспечиваться функционирование прикладного программного обеспечения на АРМ пользователей на операционных системах с открытым исходным кодом и на операционных системах, находящихся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, посредством web-сервисов, установленных на HTTP-сервере Nginx на ОС РЕД ОС по технологии WEB клиент.

Программное обеспечение, перечисленное в данном разделе, не является предметом закупки- ПО в составе ОС, веб-сервера, криптопровайдера предоставляет Заказчик.

В рамках оказания услуг Исполнителем проводятся следующие мероприятия, описанные в Таблице №2

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Программный комплекс** | **Содержание оказываемых услуг** |
| 1. | ПК «Бюджет-СМАРТ Про», включая подсистемы:  - «Перечень и реестры источников доходов бюджетов»,  - «Сведения о ЮЛ»  - «Плательщики и уплаченные доходы» | 1. Обследование объекта автоматизации. Запрос на получение копии БД Заказчика. 2. Перевод ПО «Бюджет-СМАРТ Про» на платформу с технологией «WEB» (Бюджет-NEXT). 3. Конвертация БД из Microsoft SQL в PostgreSQL. 4. Тестирование БД миграции данных на тестовом стенде Исполнителя 5. Установка и настройка СУБД на базе PostgreSQL, прикладного ПО ПК «Бюджет- СМАРТ Про» на серверах Заказчика. 6. Сопровождение миграции данных с СУБД Microsoft SQL Server на СУБД на базе PostgreSQL на серверах Заказчика. 7. Настройка веб-сервера после замещения Microsoft IIS на Nginx. 8. Мониторинг работы ПК. Оперативное реагирование |
| 2 | Подсистемы на платформе «Проект Смарт Про»:   * Подсистема формирования перечня государственных (муниципальных) услуг и государственных (муниципальных) заданий (Госзадание-СМАРТ); * Подсистема планирования расходной части бюджета (План-СМАРТ); * Подсистема прогнозирования доходной части бюджета (Прогноз-СМАРТ); * Подсистема регулирования межбюджетных отношений (РМО-СМАРТ); * Подсистема «Целевые программы-СМАРТ»; * Подсистема для формирования реестра расходных обязательств в соответствии с 87-й статьей Бюджетного кодекса РФ (РРО-СМАРТ); | 1. Обследование объекта автоматизации. Запрос на получение копии БД Заказчика. 2. Перевод ПО «Проект-СМАРТ Про» на платформу с технологией «WEB». 3. Конвертация БД из Microsoft SQL в PostgreSQL. 4. Тестирование БД миграции данных на тестовом стенде Исполнителя. 5. Оптимизация программного кода для взаимодействия с новой БД. 6. Переработка запросов и правил обработки ответов от новой БД в соответствии с правилами работы нового сервера приложений. 7. Установка и настройка СУБД на базе PostgreSQL, прикладного ПО ПК «Проект-СМАРТ Про» на серверах Заказчика. 8. Сопровождение миграции данных с СУБД Microsoft SQL Server на СУБД на базе PostgreSQL на серверах Заказчика. 9. Настройка веб-сервера после замещения Microsoft IIS на Nginx. 10. Мониторинг работы ПК. Оперативное реагирование |

Установка и обновления компонентов системы осуществляются только на серверах, предоставленных Заказчиком и имеющих следующие базовые конфигурации (Таблица № 3):

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пиковое значение пользователей  Ед. Изм.  Шт. | Виртуальная машина (ВМ)  ед. Изм.  Шт. | Количество ядер процессора на виртуальной машине (CPU)  Ед. Изм.  Шт. | Количество оперативной памяти (ОЗУ) на виртуальной машине (RAM)  Ед. Изм.  Гб | Объем дискового пространства(Тип накопителя)  Ед. Изм.  Гб |
| ПК «Бюджет-СМАРТ Про», включая подсистемы: «Перечень и реестры источников доходов бюджетов», «Сведения о ЮЛ», «Плательщики и уплаченные доходы» | | | | | |
| Сервер БД | 800 | 1 | 32 | 160 | 2000(SSD) |
| 1 | 16 | 96 | 1000(SSD) |
| Сервер приложений 1 | 1 | 24 | 128 | 256(SSD) |
| Сервер приложений 2 | 1 | 24 | 128 | 256(SSD) |
| Балансировщик | 1 | 4 | 8 | 50(SSD) |
| Сервер первичной документации | 1 | 4 | 16 | 3000(SAS HDD) |
| Кэш списков (PostgreSQL) | 1 | 8 | 16 | 1000(SSD) |
| Кэш сессионных данных | 1 | 4 | 16 | 100(SSD) |
| Подсистемы на платформе «Проект Смарт Про»: Подсистема формирования перечня государственных (муниципальных) услуг и государственных (муниципальных) заданий (Госзадание-СМАРТ); Подсистема планирования расходной части бюджета (План-СМАРТ); Подсистема прогнозирования доходной части бюджета (Прогноз-СМАРТ); Подсистема регулирования межбюджетных отношений (РМО-СМАРТ); Подсистема «Целевые программы-СМАРТ»; Подсистема для формирования реестра расходных обязательств в соответствии с 87-й статьей Бюджетного кодекса РФ (РРО-СМАРТ); | | | | | |
| Сервер БД | 200 | 1 | 16 | 64 | 512(SSD) |
| Сервер приложений | 1 | 12 | 48 | 256(SSD) |
| Итого | | 10 | 144 | 680 | 8430 |

В результате оказания услуг по переводу Программ для ЭВМ на системное программное обеспечение с открытым исходным кодом, либо на системное программное обеспечение, находящееся в РРПО, должен быть реализован удаленный доступ через IP соединение или любое соединение, поддерживающее IP или IPX инкапсуляцию (PPP и т.д.), имеющее скорость от 100 Мбит/с и выше, а также скорость межсерверного взаимодействия 10 Гбит.

* 1. В целях обеспечения защиты информации ограниченного доступа, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в том числе персональных данных, Исполнитель своими силами и за свой счет осуществляет реализацию мероприятий, связанных с выполнением требований по обеспечению информационной безопасности рабочих мест Исполнителя, принимает организационные и технические меры защиты информации, обеспечивает рабочие места своих специалистов сертифицированными средствами защиты информации
  2. Заказчик предоставляет доступ Исполнителю с помощью программно-аппаратного комплекса ViPNetCoordinator HW и (или) программного обеспечения VipNetClient для организации межсетевого взаимодействия с защищенной сетью Заказчика VipNet № 1366. Программное обеспечение VipNetClient или программно-аппаратный комплекс ViPNetCoordinator HW Исполнителем приобретаются самостоятельно. Исполнитель, предоставляет Заказчику контактные данные сотрудников, которым должен быть предоставлен доступ.
  3. Оказание услуг Исполнителем допускается при условии выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в части защиты информации, не составляющей государственную тайну, содержащуюся в государственных информационных системах.

Услуги должны оказываться на основании требований настоящего Технического задания и не нарушать функционирование действующего в настоящий момент иного программного обеспечения, эксплуатируемого у Государственного заказчика.

Если деятельность, в рамках оказания услуг, подлежит лицензированию, в соответствии с действующим законодательством РФ, то Исполнитель и (или) соисполнитель должен обладать действующими лицензиями государственного образца на осуществление этих видов деятельности. Если Исполнитель не обладает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в рамках оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, то Исполнитель вправе привлечь в качестве соисполнителя (субподрядчика) третье лицо, которое, обладает действующими лицензиями государственного образца на осуществление этих видов деятельности.

Приложение № 1

**Перечень формуляров**

| N  п/п | Наименование информации | Сроки формирования и предоставления сведений в соответствии с приказом Минфина России № 243н | Источник сведений | Способ формирования выгрузки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2 Перечень бюджетов | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Загрузка сЕПБС | XML |
|  | 1.4 Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | поддерживается в актуальном состоянии | Прикрепление файла |  |
|  | 2.3 Законодательные и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Прикрепление файла |  |
|  | 2.7 Порядок взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля указанными в п.4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Прикрепление файла |  |
|  | 3.3 Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 3.5 Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Загрузка сЕПБС | XML |
|  | 3.8 Перечень подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органами управления государственными территориальными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 3.11 Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Загрузка сЕПБС | XML |
|  | 3.15 Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Загрузка сЕПБС | XML |
|  | 3.19 Перечень кодов целевых статей расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 3.23 Нормативно-правовые акты финансовых органов субъектов Российской Федерации, финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету субъекта Российской Федерации и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету муниципального образования) | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Прикрепление файла |  |
|  | 4.4 План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов их реализации | в течение 5 рабочих дней содня утверждения(изменения)плана-графика,реализациимероприятияплана-графика | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 5.1 Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, документах, необходимых для составления проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.2 Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 5.3 Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | Прикрепление файла |  |
|  | 5.4 Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.5 Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (при наличии)на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 5.6 Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 5.12 Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда, дорожного фонда субъекта Российской Федерации, муниципального дорожного фонда | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.13 Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации, Инвестиционного фонда субъекта Российской Федерации (в случае его формирования) | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.14 Информация о структуре и содержании закона (решения) о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.15 Информация о порядке рассмотрения и утверждения закона (решения) о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.16 Информация о документах и материалах, представляемых в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете, проектом закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.17 Проект закона (решения) о бюджете, закон (решение) о бюджете, закон (решение) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 5.18 Документы и материалы, представляемые в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 5.21 Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.22 Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.23 Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.24 Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Прикрепление файла |  |
|  | 5.25 Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.27 Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета субъекта Российской федерации, местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда (при наличии) | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 5.28 Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.29 Информация о порядке формирования государственных заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.30 Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 5.34 Сводная бюджетная роспись бюджета | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 5.35 Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 5.36 Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 6.6 Информация о детализации финансовой отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 6.7 Сроки представления бюджетной отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 6.10 Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность субъекта Российской Федерации, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципального образования | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | Прикрепление файла |  |
|  | 6.11 Закон (решение) об исполнении бюджета | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | Ручной ввод сведений |  |
|  | 6.12 Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 6.14 Заключение органа внешнего государственного (муниципального) контроля на отчет об исполнении бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом субъектов Российской Федерации, финансовым органом муниципальных образований | Прикрепление файла |  |
|  | 7.5 Правила и порядки финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 7.11 Порядок формирования региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 7.12 Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 7.13 Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 7.14 Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | ежемесячно | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 7.15 Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Прикрепление файла |  |
|  | 7.16 Перечень и объем представленных межбюджетных трансфертов бюджетам | ежедневно | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 7.18 Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов | ежедневно | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 7.20 Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации, резервного фонда высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, резервного фонда местной администрации, резервного фонда Президента Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Прикрепление файла |  |
|  | 7.22 Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 7.24 Информация о государственных программах субъектов Российской Федерации, муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм государственных (муниципальных) программ и государственных (муниципальных) программ и результаты их выполнения | ежедневно в части кассового исполнения;  ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ;  ежегодно в части достижения целевых показателей;  в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 7.29 Информация о кассовом исполнении по расходам бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов | ежедневно | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 8.2 Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 8.6 Реестры источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов | в течение 3 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | Прикрепление файла |  |
|  | 8.9 Прогноз доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета государственного внебюджетного фонда, местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 9.5 Общая информация о составе программы государственных внешних заимствований Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и программы государственных внутренних заимствований Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных заимствований | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Прикрепление файла |  |
|  | 9.6 Понятие государственных и муниципальных гарантий, общая информация о составе программ государственных гарантий, муниципальных гарантий | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Прикрепление файла |  |
|  | 9.8 Программа государственных внешних заимствований субъекта Российской Федерации | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 9.13 Программа государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации, муниципальных заимствований | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 9.15 Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации, муниципальных гарантий | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Бюджет-СМАРТ-Про | XML |
|  | 9.17 Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 9.18 Отчет об итогах эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта | Ручной ввод сведений | XML |
|  | 10.3 Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внешнему и внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Прикрепление файла |  |
|  | 10.6 Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | в течение 5 рабочих дней со дня установления | Прикрепление файла |  |

\* В случае если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология применение других показателей обусловлены потребностью заказчика; - указание на товарный знак по тексту читать как эквивалент.